

Genveje

Dialogbokse			
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3
Gå til forrige element		Shift	Tap
Gå til forrige faneblad	Ctrl	Shift	Tap
Gå til kontrolelement		Alt	Tast
Gå til næste faneblad	Ctrl		Tap
Gå til næste kontrolelement			Tap
Luk dialogboks			Esc
Skift mellem alternativer			Piletaster
Sæt eller fjern hak i markeringsfelt			Space
Udfør handlingen for den markerede knap			Enter
Åben mappen på højre niveau			Back Space

Menulinjer		
Hvor der er skrevet TAST skal du taste et af de bogstaver som er understreget i menulinien		
Funktion	Tast 1	Tast 2
Aktiver menulinjen	Alt	Tast
Luk undermenuen til højre for menupunktet		Pil til højre
Marker menupunktet over det markerede		Pil op
Marker menupunktet under det markerede		Pil ned
Udfør menupunktets handling	Alt	Tast
Åben menu	Alt	Tast
Åben undermenuen til højre for menupunktet		Pil til venstre

Stifinder	
Funktion	Taster
Luk markeret mappe (hvis den er åben) eller marker mappe på højre niveau	Pil til venstre
Få vist det nederste af det aktive vindue	End
Få vist det øverste af det aktive vindue	Home
Skjul det aktuelt valgte, hvis det er udvidet, eller vælg den overordnede mappe	Pil til venstre
Skjul undermapper i den markerede mappe	Minus
Vis alle undermapper i den markerede mappe	* (Stjerne)
Vis første niveau af undermappe i den markerede mappe	Plus
Vælg mappen over den markerede	Pil op
Vælg mappen under den markerede	Pil ned
Åben markeret mappe (hvis den er lukket) eller vælg først undermappe	Pil til højre

Genveje

Windows XP		
Funktion	Tast 1	Tast 2
Afbryd igangværende handling	Esc	
Aktiver markeret element	Enter	
Flydt rundt mellem elementer	Piletaster	
Flydt/Slet det markerede til papierkurv	Delete	
Fortryd seneste handling	Ctrl	Z
Genopfrisk det aktive vindue	F 5	
Gå til det sidste element i det åbne vindue	End	
Går til det første element i det aktive vindue	Home	
Hold shift nede når du indsætter cd-rom, forhindrer eventuel autostart på cd	Shift	
Indsæt fra udklipsholder	Ctrl	V
Klip det markerede til udklipsholder	Ctrl	X
Kopier det markerede til udklipsholder	Ctrl	C
Maker alt i det aktive vindue	Ctrl	A
Maksimere alle vinduer igen	Windowstasten	D
Minimere alle vinduer (=vis skrivebord)	Windowstasten	D
Omdøb markeret element	F 2	
Plus træk et element til anden mappe - Kopier element til valgt mappe	Ctrl	
Plus træk et element til anden mappe, opret genvej til element i valgt mappe	Ctrl	Shift
Se egenskaber for markeret element	Alt	Enter
Skift mellem åbne programmer og vinduer	Alt	Esc
Skifte mellem åbne programmer (rullevisning)	Windowstasten	Tab
Slet det markerede helt (Det flyttes ikke til papierkurv)	Shift	Delete
Søg fil eller mappe	F 3	
Vis genvejs menuen for det markerede element	Shift	F 10
Vis hjælp	F 1	
Vis start menuen	Ctrl	Esc
Vis systemmenuen for det aktive vindue	Alt	Space
Vis værktøjsliniens adresse	F 4	
Vis åbne programmer og vinduer	Alt	Tap
Åbner mappen et niveau over det aktuelle	Back Space	

Genveje

Windows Vista			
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3
3D skift/flip mellem vinduer (på premium og ultimate)	Windowstasten	Tab	
aktiverer genvej i hurtigstartmenuen ud fra placeringen i menuen	Windowstasten	1	
Flytter det valgte til papirkurven	Delete		
Fortryder seneste handling	Ctrl	Z	
Hjælp	F1		
Indsætter objekter fra udklipsholderen	Ctrl	V	
Klipper det markerede til udklipsholder	Ctrl	X	
Kopier det markerede til udklipsholder	Ctrl	C	
Luk det aktive program eller luk Windows hvis skrivebordet er aktiv	Alt	F4	
Luk det aktuelle vindue i et program	Ctrl	F4	
Luk eller annuller funktion	Esc		
Låser computeren og viser log ind skærm	Windowstasten	L	
Maksimere alle vinduer igen Windows Vista	Windowstasten	Shift	M
Marker alt i det aktive vindue	Ctrl	A	
Minimere alle vinduer	Windowstasten	M	
Minimere alle vinduer (=vis skrivebord) Vista	Windowstasten	M	(Windows + D minimerer også sidebaren)
Opdatere aktivt vindue	F5		
Samme funktion som højreklik med musen	Shift	F10	
Skift mellem aktive vinduer med liste view	Windowstasten	T	
Skift mellem vinduer	Alt	Tab	
Sletter det valgte permanent fra disken og smides ikke i papirkurven	Shift	Delete	
Spring til sidepanelet	Windowstasten	G	
strømspare tilstand på computeren	Windowstasten	Pil til højre	
Viser job listen	Ctrl	Shift	Esc
Viser skrivebordet	Windowstasten	Delete	
Åben egenskaber for system	Windowstasten	Pause-Brake	
Åben hjælp til handicappede	Windowstasten	U	
Åben kør	Windowstasten	R	
Åben minimerede vinduer	Windowstasten	Shift	M
Åben startmenuen	Windowstasten		
Åben stifinderen	Windowstasten	E	
Åben søg	Windowstasten	F	

Genveje

Windows 7 Genveje			
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3
Flip 3D	Windowstasten	Tab	
Flyt aktive vindue til den højre skærm (kun ved brug af to skærme)	Windowstasten	Shift	Pil til venstre
Flyt aktive vindue til den venstre skærm (kun ved brug af to skærme)	Windowstasten	Shift	Pil til højre
Flyt det aktive vindue til højre side af skærmen	Windowstasten	Pil til højre	
Flyt det aktive vindue til venstre side af skærmen	Windowstasten	Pil til venstre	
Fortryd alle vindue minimeringer	Windowstasten	Shift	M
Loader det hurtig ikon på din proceslinje der svarer til tallet.	Windowstasten	1,2, eller 3	
Maksimer det aktive vindue	Windowstasten	Pil Op	
Minimer det aktive vindue	Windowstasten	Pil Ned	
Minimer eller restore alting på nær det valgte vindue	Windowstasten	Home	
Skift mellem proceslinjens hurtig ikoner (viser et live preview)	Windowstasten	T	
Skifter mellem dine andre åbnede vinduer	Alt	Tab	
Skifter til desktop (Skrivebord)	Windowstasten	D	
Skifter til tidligere åbnet vindue	Alt	Esc	
Smugkig på skrivebordet	Windowstasten	Space	
Vedvarende Flip 3D	Ctrl	Windowstasten	Tab
Viser gadgets foran alle vinduer på skrivebordet	Windowstasten	G	
Zoom ind hvor du vil	Windowstasten	+	
Zoom ud hvor du vil	Windowstasten	-	
Åben projection menuen (generelt set kun anvendeligt for tilslutning fra bærbar til en projektor)	Windowstasten	P	

Windows 7 Genveje			
Taskbar modifiers			
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3
Menu med Restore All / Minimize All / Close All, etc.	Shift	højre-klik på grupperet ikon	
Skift mellem vinduer (eller tabs) i gruppen	Ctrl	Klik på grupperet ikon	
Viser vinduets menu (Restore / Minimize / Move / etc) NB: Normalt kan du bare højreklikke på vinduets thumbnail for at få denne menu	Shift	Højre klik på ikon	
Åbner i et nyt vindue med admin rettigheder	Ctrl	Shift	Klik på ikon
Åbner nyt vindue	Shift	Klik på ikon	

Genveje

Windows 7 Genveje			
Start Programmer			
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3
Flyt fokus til notificerings bakken (den nedre højre del af din taskbar)	Windowstasten	B	
Open the <i>n</i> th program on your Quick Launch bar	Windowstasten	<i>n</i>	
Åben "ease of access center"	Windowstasten	F	
Åben "Mobility Center"	Windowstasten	X	
Åben "Run" (kør) vinduet	Windowstasten	R	
Åben det andet program fra din Program Taskbar	Windowstasten	2	
Åben det første program fra din Program Taskbar	Windowstasten	1	
Åben Explorer	Windowstasten	E	
Åben projection menu (generelt anvendt for bærbare der tilsluttes en projektor)	Windowstasten	P	
Åben System Properties fra kontrol panelet	Windowstasten	Pause	
Åben Windows Task Manager	Ctrl	Shift	Esc

Windows 7 Genveje			
Se mapper med Explorer			
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3
Flyt fokus til adresse feltet	Alt	D	
Flyt fokus til søge feltet	Alt	D	Tab
Gå et bibliotek op	Alt	Pil op	
Gå frem	Alt	Pil til højre	
Gå tilbage	Alt	Pil til venstre	
Vis/Skjul preview panelet	Alt	P	
Ændre visningen (extra stor, lille, list view, detaljer, osv.)	Ctrl	Musehjul	
Åben egenskaber vinduet af det aktive valgte	Alt	Enter	

Genveje

Excel Genveje			
Her er lidt genveje til Excel Regne ark, lidt over 100 Stk. De fleste virker i Excel 2003 & 2007, måske også i Excel 2010 Jeg har ikke nået at afprøve alle genvejene			
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3
1 skærmbillede ned	Page Down		
1 skærmbillede op	Page Up		
Afslutte en formel som en matrixformel med Tuborgklammer	Ctrl	Shift	Enter
Aktiver menulinjen	Alt		
Aktiver menulinjen	F10		
Aktuelt Klokkeslæt	Ctrl	Shift	. (Punktum)
Almindelig skrift	Ctrl	Mellemrum	
Angiv absolut / relativ reference med \$	F4		
Annullere en celleindtastning	ESC		
Autosum	Shift	Alt	0
Beregn	F9		
Beregn	Shift	F9	
Definere et cellenavn	Ctrl	F3	
Erstat	Ctrl	H	
Fed tekst, Anvend eller fjern	Ctrl	F	
Flytte celle til højre	Tab		
Flytte celle til venstre	Shift	Tab	
Flytte til næste celle med indhold	Ctrl	Piletasterne	
Formater celler	Ctrl	1	
Formater celler	Ctrl	1	
Fortryd den seneste handling	Ctrl	Z	
Fyld serie mod højre	Ctrl	R	
Fyld serie nedad	Ctrl	D	
Gem	Shift	F12	
Gem det åbne regneark	Ctrl	S	
Gem som	F12		
Gendanne det aktive vindue i projektmappen	Ctrl	F5	
Gennemstregning af tekst, Anvend eller fjern	Ctrl	5	
Graf, Indsæt	F11		
Gruppere markerede poster i en pivottabel	Shift	Alt	Pil Højre eller F5
Gå til	Ctrl	G	
Gå til celle A1	Ctrl	Home	
Gå til forrige ark	Ctrl	Page Up	
Gå til næste ark	Ctrl	Page Down	
Hjælp	F1		
Hyperlink, Indsæt	Ctrl	I	
Højreklik på ark, (Dialogboksen højreklik menu vises)	Shift	F10	
Indsæt Dags dato i celle	Ctrl	Shift	;
Indsæt det kopierede	Ctrl	V	
Indsæt Funktion	Shift	F3	
Indsæt navn	F3		
Indsæt tid i celle	Ctrl	Shift	:
Indsætte celle	Ctrl	+	

Genveje

Indsætte kolonne	Ctrl	+	
Indsætte række	Ctrl	+	
Klipper det markerede område	Ctrl	X	
Kommentar til celle, Indsæt	Shift	F2	
Kopier cellens værdi umiddelbart over	Ctrl	Shift	2
Kopier cellens værdi umiddelbart over	Ctrl	'	
Kopier det markerede område	Ctrl	C	
Kursiv tekst, Anvend eller fjern	Ctrl	K	
Linjeskift i samme celle / Ny linje	Alt	Enter	
Luk Excel	Alt	F4	
Lukke det aktive vindue i projektmappen	Ctrl	W	
Lukker det aktive projektmappe	Ctrl	F4	
Maksimere eller gendanne projektmappevinduet	Ctrl	F10	
Marker alt	Ctrl	A	
Marker hele arket	Ctrl	Shift	Mellemrum
Marker hjørnet ned og til højre af celler med data	Ctrl	Shift	End
Marker hjørnet op og mod venstre af celler med data	Ctrl	Shift	Home
Marker område med ét skærmbillede nedad	Shift	Page Down	
Marker område med ét skærmbillede opad	Shift	Page Up	
Marker Øverste venstre hjørne	Ctrl	Home	
Markere alle celler, der indeholder kommentarer	Ctrl	Shift	O
Markere forrige element i Autofilter	Pil Op		
Markere første synlige element på listen	Home		
Markere hele kolonnen	Ctrl	Mellemrum	
Markere hele rækken	Shift	Mellemrum	
Markere næste element i Autofilter	Pil Ned		
Minimer vindue	Ctrl	F9	
Ny Projektmappe	Ctrl	N	
Opdatere de synlige filer i dialogboksen Åbn eller Gem som	F5		
Opdele grupper af markerede poster i en pivottabel	Shift	Alt	Pil Venstre
Opret liste med markerede data	Ctrl	L	
Rediger celleindhold	F2		
Ryk opad efter indtastning i celle	Shift	Enter	
Skifter mellem åbne excel filer	Ctrl	F6	
Skifter mellem åbne excel filer	Ctrl	Tab	
Skifter mellem åbne programmer	Alt	Tab	
Skifter mellem åbne programmer	Shift	Alt	Tab
Skjul / Vis objekter og pladsholdere	Ctrl	6	
Skjul den aktive kolonne	Ctrl	0	
Skjul række	Ctrl	9	
Skriftstørrelse (Excel 2003 og ældre)	Ctrl	Shift	P
Slette en celle	Ctrl	-	
Slette en kolonne	Ctrl	-	
Slette en række	Ctrl	-	
Stavekontrol, Vis dialogboksen	F7		
Sæt Ind	Ctrl	V	
Søg	Ctrl	B	
Søg	Shift	F5	
Søg næste	Shift	F4	
Søg og erstat	Ctrl	H	

Genveje

Tal format til 2 decimaler	Ctrl	Shift	!
Tal format til dato	Ctrl	Shift	#
Tal format til møntfod	Ctrl	Shift	\$
Tal format til procent	Ctrl	Shift	%
Tilføj nyt ark (fane)	Shift	F11	
Udskriv	Ctrl	P	
Udskriv	Ctrl	Shift	F12
Udvide det markerede område til begyndelsen af regnearket	Ctrl	Shift	home
Udvide det markerede område til begyndelsen af rækken	Shift	Home	
Udvide det markerede område til den sidste celle (nederste højre hjørne)	Ctrl	Shift	End
Understregning af tekst, Anvend eller fjern	Ctrl	U	
Vis det markerede element i Autofilter	Enter		
Vis kolonner	Ctrl	Shift	0
Vis lokal menu	Shift	F10	
Vis menuen Start	Ctrl	Esc	
Vis rækker	Ctrl	Shift	9
Vis udskrift	Ctrl	F2	
Visual Basic Editor	Alt	F11	
Vælg makro der skal køres	Alt	F8	
Åben Fil	Ctrl	O	

Genveje

Word Genveje				
Her er lidt genveje til Word, Ca. 60 Stk. De fleste virker i Word 2003 & 2007, måske også i Word 2010 Jeg har ikke nået at afprøve alle genvejene				
Funktion	Tast 1	Tast 2	Tast 3	Tast 4
Anvend fast højre- og venstremargin i en tekst	Ctrl	J		
Centrer i en tekst	Ctrl	E		
Fed skrift, Anvend eller fjern	Ctrl	F		
Fjern afsnitsformatering på tekst	Ctrl	Q		
Fjern tegnformateringen på tekst	Ctrl	Mellemrum		
Flyt et afsnit (2007) (Marker Teksten)	Shift	Alt	Flyt med piletasterne	
Formatpenslens funktioner: Indsæt format	Ctrl	Shift	V	
Formatpenslens funktioner: Kopier format	Ctrl	Shift	C	
Fortryd den seneste handling	Ctrl	Z		
Gem dokument	Ctrl	S		
Gem dokument under nyt navn	F 12			
Gentag handling eller annuller fortryd	Ctrl	Y		
Gå en linie ned	Pil ned			
Gå en linie op	Pil op			
Gå en side ned	Page down			
Gå en side op	Page up			
Gå et afsnit ned	Ctrl	Pil ned		
Gå et afsnit op	Ctrl	Pil op		
Gå et ord til højre	Ctrl	Pil til højre		
Gå et ord til venstre	Ctrl	Pil til venstre		
Gå et tegn til højre	Pil til højre			
Gå et tegn til venstre	Pil til venstre			
Gå til begyndelsen af dokument	Ctrl	Home	Home	
Gå til begyndelsen af en linie	Home			
Gå til det sted, hvor du sidst har redigeret	Shift	F5		
Gå til slutningen af dokument	Ctrl	End	End	
Gå til slutningen af en linie	End			
Højrestil en tekst	Ctrl	R		
Insæt fra udklipsholder	Ctrl	V		
Klip det markerede til udklipsholder	Ctrl	X		
Kopier det markerede til udklipsholder	Ctrl	C		
Kursiv skrift, Anvend eller fjern	Ctrl	K		
Luk dokument	Ctrl	W		
Maker et ord af gangen til højre	Ctrl	Shift	Pil til højre	
Marker alt i det aktive vindue	Ctrl	Shift	A	
Marker en linie af gangen op	Shift	Pil op		
Marker en linie af gangen ned	Shift	Pil ned		
Marker et afsnit af gangen ned	Ctrl	Shift	Pil ned	
Marker et afsnit af gangen op	Ctrl	Shift	Pil op	
Marker et ord af gangen til venstre	Ctrl	Shift	Pil til venstre	
Marker et tegn af gangen til højre	Shift	Pil til højre		
Marker et tegn af gangen til venstre	Shift	Pil til venstre		
Opret en Hurtige dele (2007) (Marker Teksten)	Alt	F3		
Opret nyt dokument	Ctrl	N		
Se formateringen på den markerede tekst	Shift	F1		

Genveje

Slet det markerede	Delete			
Slette et ord til højre for markøren	Ctrl	Delete		
Slette et ord til venstre for markøren	Ctrl	Backspace		
Start stavekontrollen	F 7			
Start synonymordbogen	Shift	F7		
Søg i dokument	Ctrl	B		
Søg og erstat i en tekst	Ctrl	H		
Udskift store bogstaver med små og omvendt	Shift	F3		
Udskriv dokument	Ctrl	P		
Understregning, Anvend eller fjern	Ctrl	U		
Venstrestil en tekst	Ctrl	L		
Vis genvejsmenuen (Det samme som højre klik)	Shift	F10		
Vis udskrift	Ctrl	F2		
Vælg skriftstørrelse	Ctrl	Shift	P	
Vælg skrifttype	Ctrl	D		
Åben dokument	Ctrl	O		
Åbn dialogboksen typografier (2007)	Ctrl	Shift	Alt	S